

Grille d'autocorrection texte de présentation ou résumé

- Le résumé doit être lisible, concis, précis et compréhensible
- Il doit être impartial, neutre, représentatif du contenu du texte
- Il doit respecter le niveau induit par l'auteur
- Il doit fournir un maximum d'informations pertinentes dans un minimum de mots
- La première phrase indique le sujet général
- Les phrases suivantes précisent le sujet principal

Règles de base :

- Tous les termes choisis doivent être utiles, éviter les formules creuses, pléonasmes...

Ex : écrire « baisse de la production en 2012 »

Plutôt que « il semble évident que la production a baissé l'année dernière... »

- Un terme doit exprimer une seule notion (éviter la polysémie)
- Les mots généraux (rôle, principe, type) ne sont pas utilisés seuls
- Les titres des tableaux, schémas, graphiques ou encadrés peuvent être inclus si ils sont significatifs.
- Ne pas interpréter ni critiquer

(Pour les ouvrages : la 4eme de couverture n'est pas un résumé... il sert à faire vendre...)

Le résumé peut donc se présenter ainsi :

Forme du texte + sujet principal + lieu + date+ énumération des thèmes développés

Formes de texte	
Activités	Etat des lieux
Description	Projet
Etude	Conseils
Fiche (technique, pédagogique)	Exemple
Bilan	Rencontre
Enquête	Débat
Panorama	Expérience
Point de vue	Résultat d'une enquête
Commentaires	Définition
Entretien	Historique
Point sur	Reportage
Présentation	Dossier
Compte rendu	Interview
	Travaux